



Muzeum Ziemi Kujawskiej
i Dobrzyńskiej
ul. Słowackiego 1a,
87-800 WŁOCŁAWEK
tel./fax 232-36-25

MUZEUM REJESTROWANE

Znak sprawy: MZKiD-AD.216.2/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Realizacja ekspozycji stałych w ramach modernizacji i rozbudowy Muzeum Historii Włocławka – zakup systemów wystawienniczych

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Zamawiający: Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku, ul. Słowackiego 1a,
87-800 Włocławek, Tel./fax 54 232 36 25, adres strony internetowej: www.muzeum.wloclawek.pl

Zatwierdził:

DYREKTOR MUZEUM

mgr Piotr Nowakowski



WSTĘP. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **„Realizacja ekspozycji stałych w ramach modernizacji i rozbudowy Muzeum Historii Włocławka – zakup systemów wystawienniczych”** z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej www.bip.muzeum.wloclawek.pl (w zakładce zamówienia publiczne) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert lub można ją odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego ul. Słowackiego 1a, 87-800 Włocławek, w godzinach od 8:00 do 14:30 od poniedziałku do piątku (sekretariat) lub drogą pocztową. Pobranie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: [MZKiD-AG.216.2/18](#). Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących toczącego się postępowania.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający informuje, iż zastosowane w SIWZ określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych rozwiązaniom opisywanym przez wskazanie, nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązanie będzie miało te same cechy funkcjonalne, co wskazane w SIWZ, których jakość nie może być gorsza od jakości określonej w specyfikacji produktu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
10. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcom.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) Podwykonawców (o ile są już znane). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących Podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. W przypadku braku oświadczenia w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku,

ul. Słowackiego 1a, 87-800 Włocławek

Tel. (54) 232-32-43 Fax. (54) 232-36-25

NIP: 888-21-79-530

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.00–15.00

Adres strony internetowej: www.muzeum.wloclawek.pl (bip zakładka zamówienia publiczne). Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast., ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Realizacja ekspozycji stałych w ramach modernizacji i rozbudowy Muzeum Historii Włocławka – zakup systemów wystawienniczych”**.
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Oś 4. Region przyjazny środowisku, Działanie 4.4 Ochrona i rozwój zasobów kultury.
3. Szczegółowy zestaw elementów zamówienia wraz z danymi nt. funkcji, materiału z jakiego powinny być wykonane, wszelkie dane ilościowe i wymiarowe określa **Specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ oraz rysunki projektowe stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ**.
4. **Przed wykonaniem systemów wystawienniczych, szczególnie elementów zabudowy należy dokonać pomiarów konfrontujących ewentualne odchylenia wymiarowe od tych przedstawionych w rysunkach projektowych i specyfikacji technicznej.**
5. Zamówienie obejmuje: dostawę, rozładunek, wniesienie, złożenie i ustawienie oraz montaż systemów wystawienniczych wraz z zamocowaniem zgodnie z rysunkami projektowymi, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wywóz opakowań.
6. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Muzeum Historii Włocławka, 87-800 Włocławek ul. Szpichlerka 17-19.
7. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia ze szczególną starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym, zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży systemów wystawienniczych, będących przedmiotem zamówienia oraz zapewnia, że dostarczony towar odpowiada standardom jakościowym i technicznym wynikającym z jego przeznaczenia.
9. Wykonawca oświadcza, że systemy wystawiennicze stanowiące przedmiot umowy:
 - 1) będą fabrycznie nowe, kompletne, pochodzące z bieżącej produkcji, wysokiej (bezsprzecznie dobrej) jakości, w pierwszym gatunku; wszystkie jego elementy będą przygotowane na intensywną eksploatację i w związku z tym będą wykonane w sposób gwarantujący trwałość, będą posiadały aktualne atesty wytrzymałościowe i certyfikaty lub inne dokumenty, potwierdzające przeznaczenie użytych materiałów do ich produkcji,
 - 2) będą zgodne z *Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą*, tj. bezpieczne gabloty przeznaczone do eksponowania zbiorów muszą posiadać:



- a) konstrukcję z materiałów zapewniających stabilność;
 - b) możliwość przytwierdzenia do podłoża lub zablokowania utrudniającego zmianę położenia;
 - c) przeszklenie ze szkła o zwiększonej odporności na przebicie i rozbicie minimum w klasie P4A zgodnie z PN-EN 356;
 - d) zamknięcia mające certyfikaty potwierdzające posiadanie jednej z klas odporności na włamanie zgodnie z PN-EN 12209;
 - e) szklane osłony i przegrody zabezpieczające zbiory powinny być wykonane ze szkła bezpiecznego minimum w klasie P2A zgodnie z PN-EN 356 albo tworzyw o parametrach zbliżonych do tych właściwości.
- 3) spełniają wszystkie parametry i wymagania wyszczególnione przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ i załącznikach do SIWZ, posiadają odpowiednią wytrzymałość, gwarantującą bezawaryjną eksploatację, zapewnioną poprzez system wystarczająco mocnych łączów i właściwą jakość użytych materiałów,
 - 4) są dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi na terenie RP przepisami i normami,
 - 5) ich nabycie i korzystanie zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym również praw osób trzecich.
10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i własnym transportem do miejsca ich użytkowania. W przypadku gdy będzie przywożony spoza terytorium Unii Europejskiej, Wykonawca odpowiedzialny jest za jego import, w tym odprawę celną.
 11. Na etapie realizacji umowy o zamówienie, Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dostarczanych obiektów. W przypadku stwierdzenia ich niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający wstrzyma całą dostawę wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
 12. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia niezgodnego z ustaleniami, wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz niezgodnych ze złożoną ofertą, bądź wadliwych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru oraz zwrotu na koszt Wykonawcy dostarczonych systemów wystawienniczych będących przedmiotem zamówienia, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich wymiany na nowe, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
 14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które powstały w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, wyrządzone przez Wykonawcę jak również przez inne osoby, działające na jego rzecz.
 15. Kody CPV:
39133000-3 Zestawy wystawowe

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie maksymalnym — od daty podpisania umowy **do dnia 17 września 2018 r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**:
 - 1) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że **nie podlega wykluczeniu**.
 - 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz na podstawie art. 24 ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu



- Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22, jak również art. 24 ust.5 ustawy.
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, **którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:**
 - 1) **posiadają kompetencje** lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający odstąpił od określenia **szczegółowych** warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - a) Wykonawca wykaże, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przy założeniu, że zapłata za wykonanie zamówienia dokonywana będzie zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ i że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000,00 zł** (słownie: **dwieście tysięcy złotych**). Ocena spełnia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI Etap III ust.2 pkt 1).
 - 3) **w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych:**
Zamawiający uzna za spełnienie warunku zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli Wykonawca wykaże: **wiedzę i doświadczenie**, w szczególności: że wykonał w **okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej 2 dostawy odpowiadające lub podobne do określonej w niniejszej SIWZ**, w tym co najmniej jednej, która obejmowała montaż systemów wystawienniczych i miała wartość nie mniejszą niż **75 000,00 zł**. Wykonawca poda wartości tych dostaw, ich zakres, daty wykonania i nazwy podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie – w oryginale (podpisane przez podmiot trzeci)** (załącznik nr 7 do SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 23 ustawy pzp). **Zobowiązanie** musi wskazywać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, którego wskazane zdolności dotyczą.
 4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
 5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale



VI SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w.w. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który **nie wykaże**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI:
 - 1) pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) pkt 2)–4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty o których mowa w ust 8 punkt 1), 2) lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust. 8 punkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

II. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz na podstawie następujących, określonych w art. 24 ust. 5 ustawy PZP tj.:
 - 1) **art. 24 ust. 5, pkt 1)** — w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) **art. 24 ust. 5, pkt 2)** — który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) **art. 24 ust. 5, pkt 3)** — jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,



- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) **art. 24 ust. 5, pkt 4)** — który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) **art. 24 ust. 5, pkt 5)** — będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,- złotych;
- 6) **art. 24 ust. 5, pkt 6)** — jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5);
- 7) **art. 24 ust. 5, pkt 7)** — ustawy wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000,- złotych;
- 8) **art. 24 ust. 5, pkt 8)** — który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Etap I - Oświadczenia składane wraz z ofertą:

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń (załączniki 2 i 3 do SIWZ) stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w wyżej, **składa każdy z Wykonawców wspólnie** ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza (**w oryginale**) **zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (załącznik nr 7 do SIWZ.)
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także **oświadczenie** o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1) i 2) SIWZ dotyczące tych podmiotów.

ETAP II

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp tj: (załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ETAP III – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego



1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia ofert oświadczeń i dokumentów – określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie:
 - 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia
2. W celu potwierdzenia **spełniania** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
 - 1) **Opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego to jest nie mniejszą niż **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).
3. W celu potwierdzenia **spełniania** przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

Wykazu wykonanych dostaw (załącznik nr 5 do SIWZ,) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W wykazie dostaw należy wskazać tylko te, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 3) SIWZ.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne dokumenty złożone przez Wykonawcę, będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego były wykonywane dostawy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Dla wykazania **braku podstaw wykluczenia z postępowania** Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 Zamawiający **zażąda** złożenia niżej wymienionych dokumentów [**Uwaga!** W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty **składa każdy z Wykonawców** występujących wspólnie. W przypadku **innego podmiotu**, na którego zdolnościach polega Wykonawca, wymienione niżej dokumenty **składa** Wykonawca w odniesieniu **do każdego z tych podmiotów**]:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;



- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy pzp)
7. Oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI muszą spełniać wymagania określone w ustawie i przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
8. Informacja o oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do **grupy kapitałowej**:
 - 1) Wykonawca zobligowany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia (w oryginale) o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (sporządzonego wg zał. nr 4) w terminie **3 dni od zamieszczenia** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji która zawiera w szczególności firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w SIWZ.
 - 2) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, którym mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.



3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się z treścią pisma.
5. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podany w Rozdziale I SIWZ.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: Piotr Nowakowski, tel. (54) 232-36-25, e-mail: direktor@muzeum.wloclawek.pl,
 - w sprawach formalnych: Janina Grzesik, tel. (54) 232-32-43, e-mail: monamzkid@op.pl
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, nie później **jednak niż 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert**, przysyłając jednocześnie treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródeł zapytania, oraz umieści taką samą informację na swojej stronie internetowej: www.muzeum.wloclawek.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym **upływa połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz niezwłocznie:
 - 1) poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ;
 - 2) umieści taką informację na własnej stronie internetowej;
 - 3) zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Ewentualne wystąpienie okoliczności przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ, o którym mowa w punkcie 8.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie netto **6 400,00 zł** (słownie: sześć tysięcy czterysta złotych)

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.);
 - f) Kserokopię dowodu przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
2. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:
MUZEUM ZIEMI KUJAWSKIEJ I DOBRZYŃSKIEJ WE WŁOCŁAWKU RAIFFEISEN BANK POLSKA SA O/WŁOCŁAWEK



KONTO NR 80 2340 0009 0830 2480 0000 0034. ze wskazaniem w tytule przelewu: **Wadium na zad. „Realizacja ekspozycji stałych w ramach modernizacji i rozbudowy Muzeum Historii Włocławka – zakup systemów wystawienniczych”**

Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego.

3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału i załączyć do oferty.
4. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
5. Wadium w każdej dopuszczalnej formie musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 28.05.2018 r. do godz. 10.00**
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwotą wadium zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie:
 - a) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je, wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzyma wadium także w okolicznościach ujętych w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu **formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ **wraz z załącznikiem (1a) do formularza**, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą



- i czytelną techniką oraz **podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na j. polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 5. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 6. Zaleca się ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty kolejnymi numerami i parafowanie przez osobę upoważnioną. Ponadto całość dokumentów tworzących ofertę powinna zostać zszyta w sposób trwały z wyjątkiem dokumentu wadialnego tj. oryginału gwarancji (poręczenie) oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp.
 7. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oraz do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia z tytułu zawartej umowy o wykonanie zamówienia publicznego, dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne, z tytułu okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 i ust 5 ustawy Pzp i dostarczyć dokumenty.
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - d) w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8. ust. 1. i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
 11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. ust. 4. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności., tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 12. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na **formularzu ofertowym**. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać następujące oznaczenie:



MZKiD-AG.216.2/18

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie: „Realizacja ekspozycji stałych w ramach modernizacji i rozbudowy Muzeum Historii Włocławka – zakup systemów wystawienniczych”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 28.05.2018 r. do godz. 10:05

Na kopercie należy podać nazwę i adres siedziby Wykonawcy

14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (uzupełnić, poprawić). Zmiana ta następuje jedynie poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takim samych zasad, jak wcześniej złożona oferta w kopercie posiadającym dodatkowy dopisek ZMIANA i oznakowanie jak w punkcie 13. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
15. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu złożyć Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.
16. Zamawiający odrzuca ofertę gdy zachodzą okoliczności o których mowa w trybie art. 89 ust.1 Pzp.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty w zaklejonych i opisanych kopertach należy składać w sekretariacie Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku ul. Słowackiego 1a, 87-800 Włocławek, **w terminie do dnia 28.05. 2018 r. do godz. 10.00.**
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową. UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
3. Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
4. Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w **dniu 28.05.2018 r. o godz. 10.05 (Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku, ul. Słowackiego 1a, 87-800 Włocławek – gabinet dyrektora MZKiD - I piętro, w obecności Wykonawców, którzy przybędą do siedziby Zamawiającego.**
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:
 - 1) stan otwieranych kopert, które winny być nienaruszone do chwili otwarcia,
 - 2) kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty dostawy, rozładunku, wniesienia, montażu, ustawienia wraz z ich zamocowaniem i wywóz opakowań, a także uwzględniać podatki oraz rabaty, upusty, itp. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
2. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do jednego grosza – tj. dwóch miejsc po przecinku).
3. Wskazane jest, aby Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzenia oferty dokonał na własny koszt lustracji obiektów, których dotyczy wykonanie zadań określonych w niniejszym SIWZ i zdobył wszelkie informacje na temat przedmiotu zamówienia.
4. Ostateczna cena oferty (rozliczenie ryczałtowe) powinna zostać podana w ofercie w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT) wg stawki obowiązującej w dniu składania oferty niezależnie od planowanego terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór **prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (Formularz ofertowy załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz**



wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Uwaga: Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy pzp. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Cena oferty (C) 60 %**

Punktacja w kryterium „Cena oferty brutto” (C) będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ze wszystkich wartości cen złożonych ofert, Komisja Przetargowa przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej). Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

- C_{min} (cena oferty najtańszej)
- C_{ob} (cena oferty badanej)
- **Ilość punktów = $C_{min}/C_{ob} \times 100$ punktów x 60%**

2) **Termin realizacji zamówienia (D) 20 %**

Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane przez Komisję Przetargową dokonującą oceny w skali punktowej od 0 do 20. Liczba punktów w ramach kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

- D_{min} (najkrótszy termin spośród złożonych ofert – ilość dni przed datą 17.09.2018 r.)
- D_{ob} (termin zaproponowany w ofercie badanej – ilość dni przed datą 17.09.2018 r.)
- **Ilość punktów = $D_{min}/D_{ob} \times 100$ punktów x 20%**

W przypadku pozostawienia w formularzu ofertowym pustego miejsca oznacza zaoferowanie maksymalnego terminu realizacji zamówienia do dnia 17.09.2018 r. i oznacza przyznanie 0 pkt.

3) **Termin gwarancji (G) 20 %**

Punkty za kryterium „Termin gwarancji” zostaną przyznane przez Komisję Przetargową dokonującą oceny w skali punktowej od 0 do 20. Liczba punktów w ramach kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

- G_{max} (najdłuższy termin spośród złożonych ofert – ilość miesięcy gwarancji)
- G_{ob} (termin zaproponowany w ofercie badanej – ilość miesięcy gwarancji.)
- **Ilość punktów = $G_{ob}/G_{max} \times 100$ punktów x 20%**

W przypadku pozostawienia w formularzu ofertowym pustego miejsca oznacza zaoferowanie minimalnego terminu udzielenia gwarancji tj. 12 miesięcy i oznacza przyznanie 0 pkt.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczone wg wzoru:

$$C + D + G = \text{Całkowita liczba punktów}$$

(suma liczb punktów uzyskanych w kryteriach: cena oferty, termin realizacji zamówienia, termin gwarancji)

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Pzp. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków



zamówienia, które jednak nie powodowały istotnych zmian w treści oferty ma prawo w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwić się tej poprawieniu takiej omyłki.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy art. 92 ustawy pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp. (z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp)
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o czasie i miejscu zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie** zamówienia Zamawiający **będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. **Przed podpisaniem umowy** wybrany Wykonawca wnieśli **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** oraz **przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne** do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, reprezentujących Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie miało formy pieniężnej, Wykonawca uzgodni – na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy – w jaki sposób zrealizuje zapis umowy dotyczący zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia – zgodnie z zasadami określonymi w art. 147 i 148 oraz 150 ustawy Pzp – **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje w terminie do dnia zawarcia umowy.**
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: MUZEUM ZIEMI KUJAWSKIEJ I DOBRZYŃSKIEJ WE WŁOCLAWKU RAIFFEISEN BANK POLSKA SA O/WŁOCLAWEK KONTO NR 80 2340 0009 0830 2480 0000 0034. ze wskazaniem w tytule przelewu: *zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Realizacja ekspozycji stałych w ramach modernizacji i rozbudowy Muzeum Historii Włocławka – zakup systemów wystawienniczych”.*
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca winien wnieść przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia. **Oryginalny dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**



8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno zawierać:
 - a) skazanie gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia),
 - b) wskazanie beneficjenta,
 - c) określenie terminu obowiązywania gwarancji lub poręczenia
 - d) określenie kwoty poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy),
 - e) bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnianiu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy.
9. **Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.**
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata o której mowa w ust. 10 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% wniesionej kwoty zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Powyższa kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszelkie postanowienia przyszłej umowy zawiera wzór umowy, który jest załącznikiem nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - 2) konieczną zmianę terminów realizacji etapu zamówienia jak i całego zamówienia, jeżeli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy. Wykonawca na piśmie przedstawi i udokumentuje okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
 - 3) konieczne przesunięcie terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 4) zmianę dotyczącą dostarczanych systemów wystawienniczych w sytuacji:
 - a) gdy nastąpi wycofanie danego artykułu z produkcji przez producenta, a dostępny będzie artykuł o parametrach nie gorszych niż wynikające z ich opisu w SIWZ (wycofanie danego artykułu z produkcji przez producenta, Wykonawca musi pisemnie udokumentować),
 - b) niedostępności na rynku artykułu objętego ofertą Wykonawcy (z innych powodów niż wymieniony powyżej), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu artykuł o



- parametrach nie gorszych niż wynikające z ich opisu w SIWZ (nieдоступność danego artykułu na rynku, Wykonawca musi pisemnie uzasadnić),
- 5) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, które to przyczyny Zamawiający musi udokumentować,
 - 6) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą – na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 7) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
4. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:
- 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do dokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.
 - 2) Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 - 3) Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
 - 4) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ustawy Pzp** jak dla postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następne ustawy Pzp.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI, Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ze względu na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując cyt. Ustawę.

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



5. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.)
6. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pocztą elektroniczną lub faksem kopie protokołu.
9. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 3) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1; formularz cenowy - zał. 1a
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp -zał. nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3;
4. informacja o przynależności (lub nie) do grupy kapitałowej – zał. nr 4;
5. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat - zał. nr 5;
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zał. nr 6;
7. Wzór umowy - zał. nr 7;
8. Specyfikacja techniczna – zał. nr 8
9. Rysunki projektowe – zał. nr 9