

ZARZĄDZENIE NR 4/2022

Dyrektora Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku
z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad przekazywania zabytków archeologicznych do zbiorów Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku

Na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz.1568, art.35) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków z dnia 2 sierpnia 2018 roku (Dz.U.nr 2018, poz.1609, §9, ust.3, pkt.7), zarządza się jak następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przekazywania zabytków archeologicznych do zbiorów Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku, w brzmieniu określonym w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się wzór wniosku o wydanie zgody na przejęcie w depozyt do Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zabytków archeologicznych pozyskanych w trakcie badań/nadzorów archeologicznych stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR MUZEUM

mgr Piotr Nowakowski

Regulamin przekazywania zabytków archeologicznych do zbiorów Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku

§ 1.

Zasady ogólne

1. Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zwane dalej Muzeum, przyjmuje materiały pochodzące z terenów Kujaw i ziemi dobrzyńskiej, pozyskane w ramach:
 - 1) badań i nadzorów archeologicznych prowadzonych na terenie funkcjonowania byłego obozu Stutthof lub jego podobozów;
 - 2) poszukiwań powierzchniowych i znalezisk luźnych.
2. Materiały pochodzące z badań spoza w/w obszaru mogą być przyjmowane do zbiorów muzeum w wyjątkowych sytuacjach w drodze indywidualnych decyzji.
3. Materiał pozyskany w wyniku badań terenowych, przekazywany jest do Muzeum na podstawie zgody Dyrektora Muzeum na przyjęcie wskazanych materiałów archeologicznych potwierdzonej w decyzji Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zwanego dalej K-PWKZ o pozwoleniu na prowadzenie badań archeologicznych, wydanej wnioskodawcy, w której wskazano Muzeum jako miejsce przechowywania zabytków.
4. Wniosek o wydanie zgody na przejęcie w depozyt do Muzeum zabytków archeologicznych pozyskanych w trakcie badań/nadzorów archeologicznych wydawana jest na pisemną prośbę wnioskodawcy sporządzaną zgodnie ze wzorem określonym w załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie wprowadzenia niniejszego regulaminu.

§ 2.

Przygotowanie materiałów archeologicznych do przekazania Muzeum

1. Przed przekazaniem do zbiorów Muzeum cały materiał zabytkowy musi być umyty lub starannie oczyszczony:
 - 1) zabytki ceramiczne muszą być wyczyszczone lub umyte i o ile to możliwe wyklejone,
 - 2) zabytki metalowe i inne (np. z drewna, skóry, kości, rogu, bursztynu, szkła) muszą być wyczyszczone lub umyte i o ile to możliwe poddane zabiegom konserwacji, które zabezpieczą je przed destrukcją w trakcie późniejszego magazynowania.
2. W przypadku zabytków poddanych zabiegom konserwatorskim konieczne jest dołączenie kompletnej i oryginalnej dokumentacji konserwatorskiej (z dokładnym podaniem stosowanych technik konserwatorskich, odczynników i preparatów). Wszystkie prowadzone zabiegi konserwatorskie muszą być w pełni odwracalne.
3. Przekazywane zbiory muszą być spakowane w skrzynki lub pudła na tyle stabilne i mocne, by nie ulec łatwo uszkodzeniu. Formy wyklejone i zrekonstruowane powinny być opakowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami.
4. Materiał masowy i zabytki wydzielone powinny być pakowane w osobnych pudłach lub skrzynkach.
5. Poszczególne pozycje katalogowe powinny być pakowane oddzielnie do strunowych worków w sposób umożliwiający ich zamknięcie. Worki powinny zawierać odpowiednie metryczki, zawierające dane lokalizacyjne oraz numery inwentarzowe.

6. Zabytki masowe mogą zawierać metryczki wspólne dla całego pakietu zabytków z jednego surowca w ramach przyjętej jednostki eksploracji.

§ 3.

Dokumentacja

1. Do materiału zabytkowego musi być dołączona kompletna dokumentacja z badań archeologicznych określona w załączniku do Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2018 r., poz. 1609). Dokumentacja powinna być dostarczona również w edytowalnej wersji elektronicznej. Dokumentacja fotograficzna dostarczana jest na płytach CD/DVD w postaci nieprzetworzonej (nie poddanej obróbce).
2. Podczas przygotowywania dokumentacji, należy uwzględnić podział zabytków na wydzielone i masowe kierując się poniższymi kryteriami:
 - 1) zabytki wydzielone - zabytki archeologiczne posiadające wartość historyczną, artystyczną lub naukową,
 - 2) zabytki masowe - fragmenty materiałów archeologicznych o aktualnie nikłej wartości historycznej, artystycznej i naukowej (fragmenty ceramiki, drewna, szkła, tkanin, skóry, gwoździ, złom przedmiotów metalowych; przedmioty o złym stanie zachowania; przedmioty nietrwałe). Zabytki te powinny być w inwentarzu podzielone na kategorie surowcowe: ceramika, szkło, metal itp.
3. W przypadkach wątpliwości odnośnie klasyfikacji przeznaczonego do przekazania materiału zabytkowego, kierownik badań lub osoba odpowiedzialna za wykonanie dokumentacji ewidencyjnej ma możliwość zasięgnięcia opinii opiekuna kolekcji muzealiów Muzeum przed ostatecznym zamknięciem przygotowywanej dokumentacji.
4. Dla zabytków masowych i wydzielonych sporządzany jest inwentarz. Może być prowadzony w arkuszu kalkulacyjnym i zawierać następujące podstawowe pola: nr inwentarzowy, datę inwentaryzacji, numer jednostki stratygraficznej i jej lokalizacji w systemie podziału przestrzeni badawczej (nr polowy, wykop, warstwa), ilość, nazwa zabytku, opis, wymiary/waga, technika wykonania, materiał, kategoria (wydzielone, masowe), stan zachowania, datowanie. W przypadku braku danych należy wpisać „nieznane”. W przypadku zabytków masowych, opis może być ogólny. Zestawienia liczbowe powinny być podsumowane.
5. Dla każdej pozycji inwentarzowej zabytków wydzielonych może być sporządzona karta ewidencyjna, zgodnie z obowiązującym w Muzeum wzorem wraz z dokumentacją fotograficzną zawierającą w nazwach plików numer pozycji inwentarzowej.
6. Materiały masowe nie wymagają wykonywania muzealnych kart ewidencyjnych, wystarczy prowadzony dla nich inwentarz.
7. Dodatkową dokumentację stanowi dziennik badań, sprawozdanie z prowadzonych badań, fotografie.
8. Za wykonanie w/w dokumentacji odpowiedzialny jest wnioskodawca.

§ 4.

Przekazanie materiału archeologicznego

1. Materiał z badań archeologicznych wraz z całą dokumentacją przekazywany jest do Muzeum na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzanego w 3 egzemplarzach: dla przekazującego, odbierającego, K-PWKZ. Protokół przekazania spisuje strona przekazująca oraz opiekun kolekcji muzealiów archeologicznych Muzeum.
2. Przekazujący na podstawie specjalnej adnotacji umieszczonej w protokole zdawczo - odbiorczym zobowiązany jest do przeniesienia majątkowych praw autorskich na rzecz Muzeum.
3. W przypadku stwierdzenia nie spełnienia wymienionych wyżej zasad przygotowania materiałów archeologicznych do przekazania, Muzeum zastrzega sobie prawo do sformułowania zaleceń uzupełnienia niezgodności a w przypadku ich nie zrealizowania - odmowy przyjęcia zabytków i poinformowania o tym fakcie K-PWKZ.
4. Po przyjęciu materiału pochodzącego z badań archeologicznych, Muzeum występuje do K-PWKZ z wnioskiem o przekazanie w/w zabytków w depozyt. Do wniosku załącza się w/w protokół przekazania wraz z inwentarzem zabytków.
5. W przypadku wyrażenia pozytywnej decyzji przez K-PWKZ co do przekazania materiału pochodzącego z badań archeologicznych w depozyt, Muzeum może się ubiegać o przekazanie w/w zabytków na własność.

Wzór wniosku o wydanie zgody na przejęcie w depozyt do Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej
we Włocławku zabytków archeologicznych pozyskanych w trakcie badań/nadzorów archeologicznych

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....

Dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa instytucji,
adres, numer telefonu, adres mailowy)

Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej
ul. Słowackiego 1a
87-800 Włocławek

WNIOSEK

o wydanie pisemnej zgody na przejęcie w depozyt do Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zabytków archeologicznych wraz z pełną dokumentacją, pozyskanych w trakcie **badań/nadzorów**¹ archeologicznych na stanowisku:

Miejscowość: Gmina:

Powiat: Województwo:

Numer stanowiska w miejscowości: Numer stanowiska na obszarze AZP:

..... Obszar AZP:

Informacje o stanowisku na podstawie karty AZP (chronologia, dotychczasowe odkrycia):

.....
.....

Nazwa inwestycji:

.....

Planowany termin wykonania prac: Kierownik badań (imię, nazwisko
archeologa, numer telefonu):

W przypadku niepozyskania zabytków archeologicznych zobowiązuję się do pisemnego oświadczenia, złożonego do Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku wraz z kopią sprawozdania z przeprowadzonych badań w terminie do **3 tygodni** od zakończenia prac.

¹ niepotrzebne skreślić

Zobowiązuję się do przekazania wraz z ruchomymi zabytkami archeologicznymi kopii pełnej dokumentacji, zawierającej wszystkie elementy określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. 2017, poz. 1265).

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin przekazywania zabytków archeologicznych do zbiorów Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku.

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku, ul. Słowackiego 1a, 87–800 Włocławek, telefon/faks: 54 232 36 25, e-mail: sekretariat@muzum.wloclawek.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 607 753 475, e-mail: daneosobwe24h@wp.pl.
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia korespondencji i prowadzenia sprawy, której dotyczy niniejszy wniosek.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne lub podmioty działające w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora zgodnie wymogami wynikającymi z przepisów prawa.