

do Regulaminu udzielania przez Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł.

**Muzeum Ziemi Kujawskiej
i Dobrzyńskiej**
ul. Słowackiego 1a
87-800 WŁOCŁAWEK
tel. 54 / 232-32-43
MUZEUM REJESTROWANE

Włocławek, dnia 01.08.2025 r.

Znak sprawy: MZKiD-AG.II.12/25

ZAPYTANIE OFERTOWE

do złożenia oferty dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000, 00 złotych netto

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie Zapytania ofertowego Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zaprasza do złożenia oferty na: **Przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej oddziałów Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wraz z przygotowaniem deklaracji dostępności oraz raportu eksperckiego z rekomendacjami zmian poprawiających dostępność obiektów oraz zapewnianych usług.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest określenie istniejącego poziomu dostępności obiektów, otoczenia zewnętrznego:

- Gmach Główny, ul. Słowackiego 1a, 87-800 Włocławek;
- Zbiory Sztuki, ul. Zamcza 10/12, 87-800 Włocławek;
- Muzeum Historii Włocławka (MHW), ul. Szpichlerna 19, 87-800 Włocławek;
- Muzeum Etnograficzne, ul. Bulwary im. Marszałka J. Piłsudskiego 6, 87-800 Włocławek;
- Kujawsko Dobrzyński Park Etnograficzny w Kłóbce (KDPE), 87-840 Lubień Kujawski;
- Muzeum Stanisława Noakowskiego w Nieszawie, ul. Mickiewicza 6, 87-730 Nieszawa.

Adres	Powierzchnia	Liczba kondygnacji	Liczba wejść	UWAGI
Gmach Główny	1226 m ²	3	2	Obiekt wpisany do rejestru zabytków
Zbiory Sztuki	1423 m ²	3	1	Obiekt wpisany do rejestru zabytków
MHW	1423 m ²	2	2	Obiekt wpisany do rejestru zabytków
Muzeum Etnograficzne	2340 m ²	4	2	Obiekt wpisany do rejestru zabytków
Muzeum w Nieszawie	307 m ²	2	2	Obiekt wpisany do rejestru zabytków
Skansen:				
• Dwór w Kłóbce	500	2	4	Obiekt wpisany do rejestru zabytków
• Spichlerz	600	2	2	Obiekty wpisane do rejestru zabytków – zespołu dworsko-parkowego
• Młyn wodny	48	1	1	
• Park				
Etnograficzny	ok. 15 h	1		
Ekspozycja Parku Etnograficznego obejmuje:				
• Recepcję; • garncarnię, toalety, dom garncarza; • zagrodę kujawską – z chałupą, stodołą, spichlerzem, oborą; • zagrodę kujawską – z chałupą, stodołą, budynkiem inwentarskim, spichlerzem; • kuźnię; • wiatrak; • szkołę; • karczmę; • zagrodę dobrzyńską – z chałupą, stodołą i budynkiem inwentarskim; • remizę; • kościół.				

Podane w tabeli dane nie uwzględniają kondygnacji, które nie są udostępniane dla zwiedzających.

1. Przeprowadzenie oceny dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej budynków Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku w w.w. lokalizacjach, w oparciu o:
 - 1) Minimalne wymagania określone w art. 6 pkt 1 i 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), dalej zwana ustawą o dostępności.
 - 2) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ze szczególnym uwzględnieniem przepisu wykonawczego – Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).
 - 3) Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania, MliR, Warszawa 2017.
 - 4) Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz.U.2024 r. poz. 1292).
 - 5) Posiadane doświadczenie.
2. Audyty mają być przeprowadzone w oparciu o wizję lokalną każdej lokalizacji z uwzględnieniem jej otoczenia oraz mogą uwzględniać dostępną dokumentację dostarczoną przez Zamawiającego na życzenie Wykonawcy.
3. Wizja lokalna obiektów oraz otoczenia zewnętrznego powinna być wykonana przy udziale minimum 1 audytora oraz przy wsparciu, co najmniej jednego testera z niepełnosprawnością, to jest osoby poruszającej się na wózku, głuchej lub/i niewidomej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wizji lokalnej. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie wizji z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem.
4. W poszczególnych lokalizacjach należy przeprowadzić ocenę pod kątem dostępności następujących obszarów i opisać niżej wymienione elementy (jeżeli dotyczą):
 - 1) Otoczenia zewnętrznego rozumianego jako:
 - a) trasę dojścia do budynku,
 - b) wyposażenie na trasie dojścia,
 - c) oznaczenia, tablice informacyjne,
 - d) oświetlenie.
 - 2) Parkingu dla osoby z niepełnosprawnościami rozumianego jako:
 - a) typ parkingu,
 - b) parametry miejsca parkingowego,
 - c) odległość miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami od wejścia,
 - d) przestrzeń manewrową na ciągu pieszym,
 - e) usprawnienia / dostępność pod kątem niepełnosprawności ruchowej, wzrokowej, słuchowej,
 - f) zastosowane materiały wykończeniowe,
 - g) oznakowanie miejsca postojowego,
 - h) oświetlenie,
 - i) sygnalizację do przywołania pomocy.
 - 3) Wejście do budynku rozumiane jako:
 - a) dojście do budynku,
 - b) wejście do budynku,
 - c) przedsionek, drzwi wejściowe i wewnętrzne,
 - d) oświetlenie,
 - e) sygnalizację do przywołania pomocy.
 - 4) Komunikacji poziomej w budynku rozumianej jako:
 - a) recepcji / punktu informacyjnego,
 - b) przestrzenie ogólnodostępne i korytarze w budynku,
 - c) parametry przestrzeni manewrowej,

do Regulaminu udzielania przez Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł.

- d) zastosowane materiały wykończeniowe,
 - e) wyposażenie,
 - f) oznaczenia / tablice informacyjne,
 - g) oświetlenie,
 - h) sygnalizacja w budynku.
- 5) Komunikacji pionowej w budynku rozumianej jako:
- a) windy,
 - b) schody wewnętrzne,
 - c) parametry przestrzeni manewrowej,
 - d) oznaczenia / tablice informacyjne,
 - e) oświetlenie.
- 6) Pomieszczeń sanitarnych, w tym toalet dla osób z niepełnosprawnościami rozumianych jako:
- a) dostępność toalet dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b) drzwi do toalet dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) parametry przestrzeni manewrowej,
 - d) zastosowane materiały wykończeniowe,
 - e) wyposażenie toalet dla osób z niepełnosprawnościami,
 - f) oznaczenia / tablice informacyjne,
 - g) oświetlenie.
- 7) Pomieszczeń biurowych i innych wynikających ze specyfikacji obiektu rozumianych jako:
- a) dostępność pomieszczeń do pracy i innych dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b) parametry przestrzeni manewrowej,
 - c) drzwi do pomieszczeń,
 - d) zastosowane materiały wykończeniowe,
 - e) wyposażenie pomieszczeń,
 - f) oznaczenia / tablice informacyjne,
 - g) oświetlenie.
- 8) Dostępności informacyjno-komunikacyjnej rozumianej jako:
- a) urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, takie jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth,
 - b) kontakt telefoniczny,
 - c) kontakt korespondencyjny – przysyłanie wiadomości tekstowych, w tym wykorzystywanie wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych,
 - d) komunikacja audiowizualna,
 - e) przysyłanie faksów,
 - f) wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online),
 - g) pomoc tłumacza języka migowego – kontakt osobisty,
 - h) kontakt z pomocą tłumacza- przewodnika (kontakt osobisty).
- 9) Ochrony przeciwpożarowej i ewakuacyjnej.
- Zamawiający dopuszcza rozszerzenie przez Wykonawcę powyższego katalogu obszarów.**
5. Weryfikacja spełniania minimalnych wymagań określonych w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności, polegająca co najmniej na:
- 1) Sprawdzeniu na ile rozwiązania architektoniczne i techniczne oraz stan obecny analizowanych lokalizacji spełnia wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami.
 - 2) Zidentyfikowaniu istniejących barier oraz ograniczeń w dostępności.
 - 3) Sprawdzeniu możliwości zwiększenia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej poprzez wdrożenie rozwiązań uwzględniających zasady uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień.
6. Lokalizacje są oceniane pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności:

do Regulaminu udzielania przez Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł.

- 1) osób na wózkach, poruszających się o kulach, o ograniczonej możliwości poruszania się,
 - 2) osób niewidomych i słabo widzących,
 - 3) osób głuchych i słabo słyszących,
 - 4) osób z innymi niepełnosprawnościami,
 - 5) osób z czasową niepełnosprawnością,
 - 6) kobiety w ciąży,
 - 7) osób z wózkami dziecięcymi,
 - 8) osób starszych.
7. Podstawą weryfikacji dostępności są w szczególności wymienione wcześniej przepisy: Ustawa o dostępności, Prawo budowlane, Standardy dostępności, Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz opinia konserwatorska.

Przedmiotem zamówienia będzie:

Przygotowanie deklaracji dostępności budynków.

Przygotowanie raportu z przeprowadzonych audytów wraz z rekomendacjami.

1. Wykonawca w ramach zamówienia przedstawi wyniki dokonanej oceny dostępności w formie szczegółowych, pisemnych raportów częściowych, w których zawarte zostaną rekomendacje. Następnie przygotowuje całościowy końcowy raport zawierający raporty częściowe wszystkich ocenianych lokalizacji. Raporty częściowe zostaną przygotowane oddzielnie dla każdej lokalizacji w oparciu o przygotowaną i uzgodnioną z Zamawiającym strukturę dokumentu i będą obejmowały w szczególności:
 - 1) analizę spełnienia każdego z minimalnych wymagań z uwzględnieniem obszarów i elementów poddanych ocenie dostępności w każdej lokalizacji zgodnie z wymogami dla wizji lokalnej;
 - 2) dla każdego z niespełnionych wymagań:
 - a) wskazanie rozwiązań pozwalających na ich spełnienie, uwzględniających zastosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień lub
 - b) przedstawienie uzasadnienia dla odstępstwa od zapewnienia dostępności i zastosowania dostępu alternatywnego ze wskazaniem rekomendowanej formy tego dostępu.
2. Wykonawca zobowiązany jest skonsultować raport i wytyczne z konserwatorem zabytków oraz wziąć pod uwagę jego zalecenia i wytyczne uwzględniające dbałość o zabytek.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do raportu, a Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić te uwagi w ostatecznej wersji raportu częściowego i końcowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i propozycji do ostatecznej wersji audytu.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli opracowanie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego zostało opracowane. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania niezgodne z przepisami techniczno – budowlanymi, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, niezgodnością z wymaganiami Zamawiającego i konserwatora zabytków, nieekonomicznym opracowaniem audytu oraz niekompletnością dokumentacji.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z projektem umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, odstąpienia od naboru ofert, unieważnienia postępowania w całości albo w części na każdym etapie bez podania przyczyn oraz bez ponoszenia skutków prawnych i finansowych.

Kody CPV: 79200000-6 – Usługi księgowe, audytorskie i podatkowe, 79212000-3 – Usługi audytu, 71620000-0 – Usługi analizy

II. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 90 dni od podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający **określa/nie określa**¹ warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – na potwierdzenie Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych tj. audytu dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej wraz z rekomendacjami racjonalnych działań / usprawnień wpływających na poprawę użyteczności budynku przez osoby ze szczególnymi potrzebami), obejmujących swoim zakresem obiekty użyteczności publicznej – na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych usług potwierdzających wykonanie **co najmniej 3 takich audytów/ocen** dla budynków użyteczności publicznej w przeciągu ostatnich **24 miesięcy** oraz załączy referencje odbiorców tych usług tj. protokołów odbioru i /lub referencje firm, dla których wykonał usługę w należyty sposób.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień (wszystkimi lub najwyżej ocenionym). W przypadku braku złożenia przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów, nie złożenia wyjaśnień w odpowiednim czasie lub możliwości kontaktu z Wykonawcą Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę danego Wykonawcy.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. cena – waga 100 %
2. waga %
3. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą łączną liczbę punktów.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Do oferty należy dołączyć (jeżeli dotyczy): pełnomocnictwo, w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje pełnomocnik.
4. Ofertę oraz wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną na adres: u.adamczyk@muzeum.wloclawek.pl.
5. Termin złożenia oferty: **8 sierpień 2025 r. r. do godz. 10.00.**
6. Oferty złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający informuje, że oferty składane w ramach zapytania ofertowego stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

VI. Pozostałe informacje dotyczące Zapytania ofertowego:

1. Zamawiający dopuszcza negocjowanie oferowanych cen z wykonawcami, którzy złożyli ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty.
2. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

¹ Niepotrzebne skreślić

do Regulaminu udzielania przez Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł.

4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

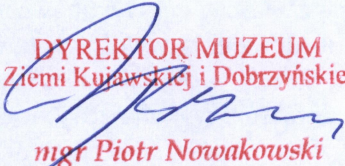
- w sprawach związanych z budynkami: Zastępca Dyrektora – Dariusz Fąfara, tel. 54 232 32 43, e-mail: zastepca@muzeum.wloclawek.pl,
- w sprawach organizacyjnych związanych ze złożeniem oferty: spec. ds. zamówień publicznych – Urszula Adamczyk - tel. 54 232 32 43, e-mail: u.adamczyk@muzeum.wloclawek.pl,
- w sprawach związanych z dostępnością: koordynator ds. dostępności – Jacek Popławski, tel. 663-350-888, e-mail: agmarkanc@wp.pl

5. Inne:

- 1) Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu (Punkt III Zapytania ofertowego).

VII. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- 3) Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

DYREKTOR MUZEUM
Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej

mgr Piotr Nowakowski

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

do Regulaminu udzielania przez Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku ul. Słowackiego 1a, 87-800 Włocławek a administrujący danymi - Dyrektor Muzeum.; listownie na powyższy adres na adres;
- poprzez e-mail: sekretariat@muzeum.wloclawek.pl;
- telefonicznie: +(54) 232-36-25.

1. Inspektor ochrony danych

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: MZKiD, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@muzeum.wloclawek.pl

2. Cel przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- **procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, którego podstawą są warunki zamówienia ustalone przez administratora, prowadzącego do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO),
- **rozpoznania rynku** w przypadku zamówienia z wolnej ręki lub w przypadkach realizacji zamówień o wartości mniejszej niż ustawowy próg od którego stosuje się przepisy dotyczące zamówień publicznych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [PZP];
- rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Odbiorcy danych osobowych

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe zebrane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 4 lat - dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych, lub 10 lat - dla zamówień publicznych unijnych - licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 i 6 oraz z art. 74 ust. 4 ustawy PZP.

6. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy PZP zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.