

do Regulaminu udzielania przez Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł.

**Muzeum Ziemi Kujawskiej
i Dobrzyńskiej**
ul. Słowackiego 1a
87-800 WŁOCŁAWEK
tel. 54 / 232-32-43

MUZEUM REJESTROWANE

Włocławek, dnia 01.08.2025 r.

Znak sprawy: MZKiD-AG.II.13/25

ZAPYTANIE OFERTOWE

do złożenia oferty dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000, 00 złotych netto

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie Zapytania ofertowego Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zaprasza do złożenia oferty na:
Wykonanie audytu dostępności cyfrowej stron internetowych Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku potwierdzającego zgodność ze standardem Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych określonych przez standard Web Content Accessibility Guidelines 2.1 (WCAG).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu dostępności cyfrowej stron internetowych Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku potwierdzającego zgodność ze standardem WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
Platforma informatyczna składa się z dwóch części:
 - <https://muzeum.wloclawek.pl/>
 - <https://bip.muzeum.wloclawek.pl/>
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie audytu w zakresie spełnienia wymagań dostępności cyfrowej określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - 2) przygotowanie raportu z przeprowadzonego audytu zawierającego opis stwierdzonych nieprawidłowości, wnioski z audytu oraz zalecenia i rekomendacje zmian zgodnie z wynikami audytu;
 - 3) przedstawienie wyników audytu na spotkaniu podsumowującym – na spotkaniu zostaną omówione i wyjaśnione wyniki audytu zawarte w Raporcie z audytu (w tym niezgodności ze standardem WCAG 2.1).
3. Raport z audytu
 - 1) Raport z audytu będzie obejmować:
 - wyniki i wnioski z badania automatycznego,
 - wyniki i wnioski z badania przez ekspertów, w szczególności listę stwierdzonych nieprawidłowości w dostępności cyfrowej wraz z wyczerpującymi rekomendacjami wskazującymi sposób ich usunięcia,
 - wyniki i wnioski z badania przez testerów, w szczególności podsumowanie wykonanych przez użytkowników zadań, opis napotkanych problemów oraz komentarze audytora realizującego badanie eksperckie zawierające rekomendacje wskazujące sposób usunięcia stwierdzonych problemów.
 - 2) Raport z audytu będzie zawierać m.in.:
 - wskazanie okresu, w którym przeprowadzano audyt (daty od – do),
 - wykaz osób, które biorą udział w audycie wraz ze wskazaniem pełnionych przez nie ról,
 - listę podstron i elementów platformy objętych badaniem,
 - listę odpowiadającą swoją zawartością załącznikowi do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów

do Regulaminu udzielania przez Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł.

publicznych w której zostaną wskazane spełnione i niespełnione kryteria sukcesu oraz te, które nie dotyczą przedmiotu audytu,

- opis stwierdzonych nieprawidłowości w dostępności cyfrowej,
- opis implikacji jakie te nieprawidłowości powodują dla osób wykluczonych cyfrowo,
- ocenę znaczenia każdego błędu dla użytkownika z niepełnosprawnościami według trzech wag:
 - ✓ kluczowy – jego obecność powoduje, że nie da się skorzystać z informacji lub usługi,
 - ✓ istotny – jego obecność znacząco utrudnia skorzystanie z informacji lub usługi,
 - ✓ nieistotny – jego obecność utrudnia, ale nie uniemożliwia większości użytkowników z niepełnosprawnościami korzystania z informacji lub usługi,
- wyczerpujące rekomendacje techniczne wskazujące sposób, w jaki należy postępować by usunąć wskazane nieprawidłowości,
- wskazanie narzędzi, sprzętu i oprogramowania wykorzystanego podczas audytu,
- ocenę dostępności cyfrowej badanej platformy („w pełni zgodna”, „częściowo zgodna”, „niezgodna”),
- podsumowanie wyniku audytu (wnioski),
- załączniki np. lista zrzutów ekranowych, lista nagrań ekranu (jeśli takie występują).

Zamawiający dopuszcza rozszerzenie przez Wykonawcę powyższego katalogu obszarów.

4. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami oraz postanowieniami umowy.
5. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do raportu, a Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić te uwagi w ostatecznej wersji raportu częściowego i końcowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i propozycji do ostatecznej wersji audytu.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli opracowanie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego zostało opracowane. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania niezgodne z przepisami, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, niezgodnością z wymaganiami Zamawiającego i nieekonomicznym opracowaniem audytu oraz niekompletnością dokumentacji.
9. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z projektem umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, odstąpienia od naboru ofert, unieważnienia postępowania w całości albo w części na każdym etapie bez podania przyczyn oraz bez ponoszenia skutków prawnych i finansowych.

Kody CPV: 79200000-6 – Usługi księgowe, audytorskie i podatkowe, 79212000-3 – Usługi audytu
71620000-0 – Usługi analizy

II. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 30 dni od podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający ~~określa/nie określa~~¹ warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – na potwierdzenie Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

¹ Niepotrzebne skreślić

do Regulaminu udzielania przez Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych tj. audytu dostępności cyfrowej WCAG 2.0/2.1 na poziomie A i AA – na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych usług potwierdzających wykonanie **co najmniej 3 takich audytów/ocen** w przeciągu ostatnich **24 miesięcy** oraz załączy referencje odbiorców tych usług tj. protokołów odbioru i /lub referencje firm, dla których wykonał usługę w należyty sposób.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień (wszystkimi lub najwyżej ocenionym). W przypadku braku złożenia przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów, nie złożenia wyjaśnień w odpowiednim czasie lub możliwości kontaktu z Wykonawcą Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę danego Wykonawcy.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. cena – waga 100 %
2. waga %
3. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą łączną liczbę punktów.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Do oferty należy dołączyć (jeżeli dotyczy): pełnomocnictwo, w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje pełnomocnik.
4. Ofertę oraz wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną na adres: u.adamczyk@muzeum.wloclawek.pl.
5. Termin złożenia oferty: **8 sierpień 2025 r. r. do godz. 9.00.**
6. Oferty złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający informuje, że oferty składane w ramach zapytania ofertowego stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

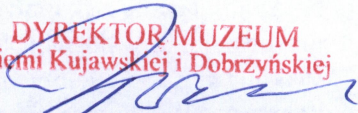
VI. Pozostałe informacje dotyczące Zapytania ofertowego:

1. Zamawiający dopuszcza negocjowanie oferowanych cen z wykonawcami, którzy złożyli ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty.
2. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - w sprawach związanych ze stroną internetową: specjalista ds. Dokumentacji Audiowizualnej – Wioleta Osińska, tel. 606 923 179, e-mail: w.osinska@muzeum.wloclawek.pl;
 - w sprawach organizacyjnych związanych ze złożeniem oferty: spec. ds. zamówień publicznych – Urszula Adamczyk - tel. 54 232 32 43, e-mail: u.adamczyk@muzeum.wloclawek.pl,
 - w sprawach związanych z dostępnością: koordynator ds. dostępności – Jacek Popławski, tel. 663-350-888, e-mail: agmarkanc@wp.pl
5. Inne:
 - 1) Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu (Punkt III Zapytania ofertowego).

do Regulaminu udzielania przez Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku
zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł.

VII. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- 3) Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

DYREKTOR MUZEUM
Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej

mgr Piotr Nowakowski

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

do Regulaminu udzielania przez Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku ul. Słowackiego 1a, 87-800 Włocławek a administrujący danymi - Dyrektor Muzeum.; listownie na powyższy adres na adres;
- poprzez e-mail: sekretariat@muzeum.wloclawek.pl;
- telefonicznie: +(54) 232-36-25.

1. Inspektor ochrony danych

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: MZKiD, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@muzeum.wloclawek.pl

2. Cel przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- **procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, którego podstawą są warunki zamówienia ustalone przez administratora, prowadzącego do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO),
- **rozpoznania rynku** w przypadku zamówienia z wolnej ręki lub w przypadkach realizacji zamówień o wartości mniejszej niż ustawowy próg od którego stosuje się przepisy dotyczące zamówień publicznych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [PZP];
- rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Odbiorcy danych osobowych

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe zebrane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 4 lat - dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych, lub 10 lat - dla zamówień publicznych unijnych - licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 i 6 oraz z art. 74 ust. 4 ustawy PZP.

6. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy PZP zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.